



## E.C.D.L. Patente europea del computer Modulo 2 – Uso del computer e gestione file

Il programma del modulo 2 è quello ufficiale del [Syllabus 5](#) di ECDL-Core, la certificazione europea sulle competenze informatiche di base. Nella nostra scuola parte del programma è svolto nelle ore curricolari, in modo che tutti gli alunni ricevano le info generali sull'argomento. Segue poi un corso specifico di preparazione al test, per gli alunni che ne fanno richiesta. La scuola **raccomanda vivamente** di iscriversi ai test e di conseguire il diploma ECDL, che è riconosciuto come credito formativo nelle Università e nel mondo del lavoro. Il titolo sarà menzionato nel diploma al termine del nostro corso di studi.

### Il programma del corso (Matematica) nelle classi prime - 4 ore

#### Primi passi col computer

Avviare il computer. Spegnerne correttamente il computer. Riavviare il computer.

Lavorare con le icone. Selezionare /spostare le icone. Riconoscere le icone fondamentali come: hard disk, cartelle/directory e file, cestino dei rifiuti. Creare/rimuovere collegamenti sul desktop.

#### Lavorare con le finestre

Sapere come ridurre, ampliare, chiudere una finestra sul desktop. Sapere come ridurre, ampliare, chiudere la finestra di una applicazione. Passare da una finestra aperta a un'altra.

#### Cartelle

Conoscere le periferiche su cui possiamo memorizzare i file. Capire la struttura gerarchica con cui sono visualizzate unità, cartelle e files.

Rinominare file e cartelle. Dare nomi significativi.

Creare cartelle e sottocartelle.

Riconoscere dall'estensione i tipi di file più comuni e maggiormente usati, ad esempio file di elaboratori di testi, file di foglio elettronico, file di database, file di presentazioni, file RTF, file immagine, ecc

#### Copiare, spostare, cancellare

Selezionare un file a sé stante o come parte di un gruppo di file. Copiare e incollare file dentro cartelle per fare dei duplicati. Usare le funzioni "Taglia"/ "Incolla" per spostare file dentro cartelle.

Cancellare file da una o più cartelle. Cancellare cartelle. Ripristinare file cancellati

#### Utilità

Sapere cos'è un virus e come effettuare il controllo antivirus

#### Stampare

Installare stampanti e modificare la stampante predefinita. Stampare un documento

### Il programma del corso aggiuntivo per conseguire la patente ECDL- 6 ore

#### Primi passi col computer

Verificare le caratteristiche di base del computer in uso: sistema operativo, tipo di sistema operativo, tipo di processore, RAM disponibile, ecc.. Verificare come è impostato il desktop ("la scrivania"): data e ora, livello dell'audio, opzioni schermo (sfondo, risoluzione, salvaschermo, ...). Impostare la lingua. Installare applicazioni. Uso delle funzioni di help disponibili

#### Lavorare con le finestre

Spostare le finestre sul desktop. Riconoscere le varie parti di una finestra sul desktop: barra dei titoli, barra degli strumenti, barra dei menu, barra di stato, barra di scorrimento ecc... Riconoscere le varie parti della finestra di una applicazione: barra dei titoli, barra degli strumenti, barra dei menu, barra di stato, barra di scorrimento ecc.

#### Cartelle

Esaminare una directory/cartella.

Verificare le sue proprietà: nome, tipo, dimensione, data di creazione/aggiornamento ecc

Conoscere le unità di misura di file e cartelle. Verificare le proprietà di un file: nome, tipo, dimensione, data di creazione/aggiornamento ecc.

#### Copiare, spostare, cancellare

Fare copie di backup su dischetto. Stampare. Usare un Text Editor. Lanciare un programma di editing o di elaborazione testi e creare un file. Salvare il file in una cartella e in un dischetto.

#### Cercare

Usare lo strumento "Trova" per localizzare un file o una cartella. Cercare un file per nome, data di creazione, tipo, cartella

#### Utilità

Comprimere ed estrarre i files

#### Stampare

Visualizzare e modificare la coda di stampa